



## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (Napközbeni (otthoni) gyermekfelügyelet-ikerpár megállapodáshoz / igénybevételéhez)

Az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete – „GDPR”  
- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről  
és az ilyen adatok szabad áramlásáról - alapján

Érvényes: 2025. november 5. napjától

### 1 AZ ADATKEZELŐ

Jelen adatkezelési tájékoztatónak az a célja, hogy az érintett magánszemélyeket közérthetően és tömören tájékoztassa a személyes adataik kezeléséről, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (2016/679.számú Rendelet - „GDPR”) és a magyar Infotörvénynek (2011. évi CXII. törvény) megfelelően.

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: adatkezelő) magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen tájékoztatóban foglalt szabályokat, amelyeket a hatályos jogi szabályozás alapján alakított ki. A <http://ebixv.hu/> web oldal alatt megtalálható adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatvédelmi tájékoztatók elérhetőek <http://ebixv.hu/adatvedelem/> címen.

#### Az adatkezelő adatai:

Név:	Bp. Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (továbbiakban: Egyesített Bölcsődék)
Cím:	HU- 1156 Budapest, Nádastó-park 1.
Telefon:	+36 1 414-08-58
E-mail:	<a href="mailto:igazgato@xvbolcsode.hu">igazgato@xvbolcsode.hu</a>
Képviselő:	Naszekné Ladola Erika igazgató
Adószám:	15515287-2-42
Adatvédelmi felelős elérhetősége:	<a href="mailto:adatvedelem@xvbolcsode.hu">adatvedelem@xvbolcsode.hu</a>

Adatkezelő az a személy, szervezet, aki az adatkezelés céljait és eszközeit - önállóan vagy másokkal együtt - meghatározza, aki alapvetően és döntően szabályozza az adatkezelést.

Az adatkezelő a tevékenységét, belső szervezeti eljárását több adatkezelési szabállyal is korlátozza, s védi egyben az érintettek személyes adatait, garanciális jogait.

Az adatkezelő vállalja, hogy az adatkezelése megfelel a mindenkor hatályos uniós és magyar szabályozásnak.

Az adatkezelő fenntartja magának a mindenkor jogot a tájékoztató megváltoztatására, de kötelezettséget vállal annak nyilvánosságra hozatalára és közzétételre.

### 2 AZ ADATFELDOLGOZÓ

Az adatfeldolgozó az, aki az adatkezelő nevében kezeli az adatokat.



## 2.1 Adatfeldolgozó (1)

Napközbeni (otthoni) gyermekfelügyelet – ikerpárhoz történő igénybevétel esetén az adatkezelő továbbítja a gyermekekről készült listát a Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat (továbbiakban: Hivatal) Intézmény felügyelettel foglalkozó Főosztályának, mint fenntartónak, amely szervezet dönt a szociális és más családot segítő, a központi,- és önkormányzati költségvetésből származó támogatásokról, illetve azok rendelkezésre bocsátását végzi.

### Az adatfeldolgozó (1) adatai:

Név:	Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal
Cím:	HU- 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
Telefon:	+36 1 307 4007
E-mail:	<a href="mailto:info@bpxv.hu">info@bpxv.hu</a>
Képviselő:	dr. Kevevári Edit jegyző
Adatvédelmi felelős elérhetősége:	<a href="mailto:adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu">adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu</a>

A Hivatal adatkezelési tájékoztatóit a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) oldalon éri el.

## 2.2 Adatfeldolgozó (2)

Napközbeni (otthoni) gyermekfelügyelet – ikerpárhoz történő igénybevétel esetén az adatkezelő továbbítja a gyermek személyes és a számlázáshoz szükséges adatokat a Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat, mint fenntartó által felhatalmazott adatfeldolgozást végző Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központnak (továbbiakban: GMK), amely szervezet a közétkeztetésért felelős.

### Az adatfeldolgozó (2) adatai:

Név:	Bp. Főváros XV. kerület Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ
Cím:	HU-1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.
Telefon:	+36 1 815-1700
E-mail:	<a href="mailto:titkarsag@gmkxv.hu">titkarsag@gmkxv.hu</a>
Képviselő:	Soha Péter főigazgató
Adószám:	15792307-2-42.
Adatvédelmi felelős elérhetősége:	<a href="mailto:adatvedelem@gmkxv.hu">adatvedelem@gmkxv.hu</a>

A GMK adatkezelési tájékoztatóit a <http://gmkv.hu/adatkezelesi-tajekoztatok/> oldalon éri el.

## 3 Mi jogosítja fel a Bölcsődét az adatok kezelésére?

A Bölcsőde az adatokat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy azokat a játszószoba és/vagy sószoza igénybevétel maga juttatja el a gondviselő az Óvodának. [Általános Adatvédelmi „GDPR” Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont].



### 3.1 Milyen adatokat kezelünk?

Napközbeni (otthoni) gyermekfelügyelet – ikerpárhoz történő igénybevétel ideje alatt kezelt adatok köre: az ezzel kapcsolatos lényeges adatok, amelyek az alábbi táblázatba foglalva találhatóak:

Adat	Miért?
Gyermek(ek) neve	– Napközbeni (otthoni) gyermekfelügyelet – ikerpárhoz történő igénybevételhez (szabad munkaerő kapacitás felméréséhez)
Igénybevétel időpontja	– szabad munkaerő kapacitás felméréséhez, – ütemezéshez
Gyermek gondviselőjének (szülő) neve	– Gondviselő azonosításhoz – számla kibocsátáshoz
Gyermek gondviselőjének (szülő) telefonszáma	– Kapcsolattartáshoz
Gyermek gondviselőjének (szülő) lakcíme	– Gondviselő azonosításhoz – számla kibocsátásához
Gyermek gondviselőjének (szülő) személyi igazolványszáma	– Gondviselő azonosításához

### 3.2 Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Bölcsőde azért kezeli, hogy a jogszabályok és a képviselőtestületi határozatban foglalt pénzügyi források által előírt (Napközbeni (otthoni) gyermekfelügyelet – ikerpárhoz történő igénybevétel) felméréséhez továbbá: szolgáltatások igénybevételét) a meglévő kereteken belül biztosítani tudja a kerületben.

### 3.3 Meddig kezeljük az adatokat?

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelés időtartama:

- A szolgáltatás igénybevételéig, és
- Számlakibocsátás esetén a mindenkor hatályos számviteli törvénynek megfelelő ideig őrizzük az adatokat.

Természetesen az érintett ezen határidőt megelőzően is visszavonhatja a gyermek jelentkezését, ebben az esetben a Bölcsőde az adatokat a hozzájárulás visszavonását követően törli, a beküldött dokumentumokat megsemmisíti vagy visszaküldi a jelentkezőnek. A jelentkezést visszavonó gondviselő a gyermek adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a [igazgato@xvbolcsode.hu](mailto:igazgato@xvbolcsode.hu) e-mail címen, kérheti.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### 3.4 Veszünk-e igénybe adatheldolgozót?

A Bölcsőde igénybe vesz adatheldolgozó(ka)t a kezelt személyes adatok kezeléséhez (lásd. 2. sz. fejezet).



### 3.5 Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Bölcsődénél a gyermek felügyeletét végző munkavállalók ismerhetik meg. A szolgáltatást igénybevevő **gyermek** személyes adatait a Bölcsőde továbbítja az adatfeldolgozást végző Hivatalnak és Gazdasági Működtetési Központnak (lásd. 2. sz. fejezet).

### 3.6 Hol tároljuk az adatokat?

A **szolgáltatás igénybevételének** ideje alatt az adattárolás helye, módja: papír alapon a nyilvántartási naplóban, illetve elektronikusan a Bölcsőde által használt (e-mail) levelező rendszerben.

Számlakibocsátás esetén a mindenkor hatályos számviteli törvényben foglaltaknak megfelelően elektronikusan és/vagy számlatömbben (papíralapú), a mindenkor hatályos iratkezelési szabályoknak megfelelően tároljuk az adatokat.

## 4 Jogorvoslat

Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal az Egyesített Bölcsődék adatvédelmi felelőséhez fordulhat az alábbi elérhetőségen: [adatvedelem@xvbolcsode.hu](mailto:adatvedelem@xvbolcsode.hu)

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet az alábbi Hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11  
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf: 9  
Telefon: +36 1 391 1400  
e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: <http://www.naih.hu>

vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

Napközbeni (otthoni) gyermekfelügyelet – ikerpárhoz történő igénybevételéhez tartozó **adatkezelési tájékoztatót** elolvastam és tudomásul vettem:

Budapest,.....

.....  
Szülő