

Bölcsődei felvételi (jelentkezési) adatkezelési tájékoztató

(V_1)

Hatályos: 2026.09.01.

Tartalomjegyzék

Dokumentum változás követése

Fogalomtár

1. Az adatkezelő
2. A kezelt személyes adatok, az adatkezelés célja és jogalapja
3. Különleges (egészségügyi) adatok kezelése
4. Sikeres felvétel esetén kezelt további dokumentumok
5. Az adatkezelés jellege, módja
6. Címzettek, adatfeldolgozók
7. Adatbiztonság, megőrzési idő
8. Az érintett jogai
9. Jogorvoslat

Dokumentum változás követése

Verzió-szám	Iktatószám (előzmény)	Dokumentum címe	Változás leírása	Felelős (beosztás)	Hatályba lépés dátuma
V_1	EK/16/2026	Bölcsődei felvételi adatkezelési tájékoztató	Alapdokumentum (DMP LEGAL felülvizsgálat)	igazgató	2026.09.01.

Fogalomtár

Fogalom / rövidítés	Meghatározás
GDPR	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet)
Infotv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Gyvt.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
Adatkezelő	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
Adatfeldolgozó	Aki az adatkezelő nevében, utasítása szerint kezel személyes adatokat
Címzett	Akivel a személyes adatot közlik (ideértve az önálló adatkezelőt is)
Különleges adat	A GDPR 9. cikke szerinti adat, így az egészségügyi adat

1. Az adatkezelő

Megnevezés	Adat
Név	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
Cím	1156 Budapest, Nádasztó park 1.
Képviselő	Naszekné Ladola Erika igazgató
E-mail	adatvedelem@xvbolcsode.hu
Adatvédelmi tisztviselő/felelős	adatvedelem@xvbolcsode.hu

Figyelemmel a GDPR 13. cikkére, az Adatkezelő az alábbi tájékoztatást nyújtja a bölcsődei felvételi kérelmet benyújtó szülők/törvényes képviselők (Kérelmezők) számára. Az Adatkezelő a felvételi kérelem adatait a felvételi kérelem benyújtásától kezdődően digitális nyilvántartó rendszerben (CDR/Informir) tárolja. Sikeres felvétel esetén további adatkezelés szükséges a kötelező bölcsődei dokumentáció vezetése és megőrzése céljából, a Gyvt.-ben és a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében.

2. A kezelt személyes adatok, az adatkezelés célja és jogalapja

Kezelt személyes adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
-------------------------	-------------------	-----------------------

Kérelmező (szülő/törvényes képviselő) neve	Kérelmező beazonosítása	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Kérelmező telefonszáma, e-mail címe	Kapcsolattartás	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Kérelmező anyja neve; születési helye, ideje; lakcíme, tartózkodási helye; TAJ száma	Kérelmező beazonosítása	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Bölcsődei férőhely igénylésének kezdő dátuma; a bölcsőde megnevezése	Felvételi adminisztráció	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Gyermek neve, születési helye/ideje, lakcíme, tartózkodási/ideiglenes címe, állampolgársága	Gyermek beazonosítása	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Gyermek TAJ száma	Rögzítés a TEVADMIN rendszerben	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Gyermek anyjának születési neve; apja, anyja neve	Beazonosítás, térítési díj megállapítása	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Egy háztartásban élő gyermekek és felnőttek száma	Előnyben részesítés, egyedülálló státusz (Gyvt.)	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
GYED-ellátásra vonatkozó adat	Jogosultság megállapítása [15/1998. (IV.30.) NM r. 36. §]	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Gyermek tartós betegsége / fogyatékosága	Különleges ellátás, jogosultság megállapítása	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)] + különleges adat [9. cikk (2) b)/h)]
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ténye és időtartama	Jogosultság megállapítása	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Sajátos nevelési igény / korai fejlesztés (szakvélemény)	Megfelelő elhelyezés biztosítása	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)] + különleges adat [9. cikk (2) b)/h)]
Közel hozzátartozók neve, születési ideje	Térítési díj megállapítása	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)]
Diétás étkezésre vonatkozó orvosi szakvélemény és a diéta típusa	Diétás étkezés biztosítása	Jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Gyvt. XXI. fejt.]; okmánymásolatok: közfeladat [6. cikk (1) e)] + különleges adat [9. cikk (2) b)/h)]

3. Különleges (egészségügyi) adatok kezelése

Amennyiben a felvételi eljárás során kezelt adatok a GDPR 9. cikke szerinti különleges adatnak minősülnek – így a gyermek tartós betegségére, fogyatékoságára, sajátos nevelési igényére és diétás szükségletére vonatkozó adatok, valamint a gyermek egészségügyi és fejlődési törzslapja, oltási dokumentációja –, azok kezelésének a 6. cikk szerinti jogalap mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pontja szerinti kivétel is alapját képezi, összhangban a Gyvt.-vel és a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelettel. E különleges adatokhoz kizárólag az ellátás megszervezésében közreműködő, arra jogosult munkatársak férhetnek hozzá.

4. Sikeres felvétel esetén kezelt további dokumentumok

Dokumentum	Cél
Jövedelemigazolás (GYED, GYES, CST, CSP, egyéb)	Egy főre eső jövedelem, térítési díj számítása
Gyermek egészségügyi törzslapja	Egészségi állapot bejegyzése (különleges adat)
Oltási kiskönyv	Kötelező védőoltások igazolása (különleges adat)

Beszoktatás dokumentációja; családlátogatási kérdőív	Adaptáció, otthoni környezet megismerése
Családi füzet; fejlődési törzslap	Kapcsolattartás; a gyermek fejlődésének nyomon követése

5. Az adatkezelés jellege, módja

A személyes adatok szolgáltatása a felvételi kérelem befogadása és elbírálása érdekében kötelező; hiányában a kérelem nem bírálható el. A felvételi kérelmeket papír alapon, személyes jelentkezéssel gyűjtjük, regisztrációs szám alapján rendezve. A hiányos felvételi dokumentációt a hiánypótlási felhívást követő 30 nap után megsemmisítjük (a szülőt előzetesen telefonon értesítjük). Sikeres felvétel esetén a dokumentáció az adott bölcsődéhez kerül, egy másolat az Intézménynél marad.

6. Címzettek, adatfeldolgozók

Szereplő	Szerep	Megjegyzés
CDR / Informir (felvételi nyilvántartó szoftver)	Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozói szerződés szükséges
GMK / MultiSchool (étkezés, térítési díj)	Adatfeldolgozó	GMK-szerződés / MultiSchool
KENYSZI, TEVADMIN	Címzett (jogszabály)	Kötelező állami adatszolgáltatás
Oktatási Hivatal, pedagógiai szakszolgálat, gyámhivatal	Címzett (jogszabály)	Jogszabályi adattovábbítás
Fenntartó (Önkormányzat / Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)	Önálló adatkezelő (címzett)	Kedvezmények, támogatások elbírálása

7. Adatbiztonság, megőrzési idő

Az Adatkezelő a GDPR 32. cikke szerinti megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazza. A megadott személyes adatokat a Gyvt.-ben, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük; ha a megőrzési időt jogszabály nem határozza meg, az adatkezelés szükségességét az Infotv. 5. § (5) bekezdése alapján legalább háromévente felülvizsgáljuk. A számlázással összefüggő adatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint 8 évig őrizzük.

8. Az érintett jogai

Az érintettet megilleti a hozzáférés, a helyesbítés, a törlés, az adatkezelés korlátozása és az adathordozhatóság joga, valamint – a saját helyzetével összefüggő okból – a tiltakozás joga a közfeladat ellátásán alapuló adatkezelés ellen (GDPR 15–22. cikk). A jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés körében a törlés korlátozott.

9. Jogorvoslat

Adatkezeléssel kapcsolatos panasz az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez/felelőséhez nyújtható be (adatvedelem@xvbolcsode.hu). Az érintett jogorvoslatért a felügyeleti hatósághoz is fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11. | Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400 | E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu | Honlap: www.naih.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz is fordulhat; a per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Budapest, 2026. augusztus 31. **Naszekné Ladola Erika - 2026.08.31. 15:17:37**

.....
Naszekné Ladola Erika sk.
igazgató